

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 244 –П от 16.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ КОНТРОЛЕ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутри лицейского контроля (ВКУ).

1.3. Внутрилицейский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Задачи внутрилицейского контроля:

— осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов комитета образования ЕАО и решений педсоветов лицея;

— анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;

— изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

— анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицей;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Содержание внутрилицейского контроля

2.1. Содержание контроля:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.:

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- ведение документации (планы, журналы теоретического обучения, учебной практики, факультативов, самостоятельной работы, педагогов дополнительного образования);

- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся;

- состояние преподавания общеобразовательных, специальных дисциплин, учебной практики;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

- работа методических комиссий;

- организация методической работы;

- работа библиотеки;

- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- выполнение требований СП 2.4.2. 782-99;

- состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

- работа по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- физическое воспитание, начальная военная подготовка;

- работа с родителями;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- состояние учебно-материальной базы по каждой профессии.

2.2. Методы контроля:

- анкетирование;

- тестирование;

- мониторинг;

- письменный и устный опрос;

- изучение документации;

- посещение и анализ уроков теоретического обучения, практики, внеклассных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- наблюдение за работой преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников лицея;

- собеседование с преподавателями;

- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения, обучающимися и другими педагогическими работниками;

- анализ отчетов.

2.3. В зависимости от поставленной цели внутри лицейский контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения); предметно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3. Планирование внутрилицейского контроля.

3.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутри лицейского контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов проверки;
- изучение фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

3.2. Планирование внутрилицейского контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы лицея на год.

3.3. Координацию внутрилицейского контроля осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.6. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена документация, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, совещание при директоре, совещание при заместителе директора по учебно-производственной деятельности, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за написание справки.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4. Учет внутрилицейского контроля.

4.1. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогических советов.