

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2016 Г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
№ 244- П от 16.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами правительства ЕАО, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей» (далее ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»), настоящим Положением.

**2. Функции и полномочия комиссии:**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- рассматривать обращение в течение 10-ти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме (если заявитель не оговорил срок самостоятельно);
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

### **3. Состав и порядок работы комиссии.**

3.1. В состав комиссии включаются:

равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (не менее двух)

Состав комиссии утверждается сроком на один год приказом директора лицея. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

3.2. В состав комиссии входят:

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководство комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственным секретарём Комиссии является представитель ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения комиссии до администрации ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;
- обеспечивает контроль за выполнение решений комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

-обращаться к представителю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

-вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

Член Комиссии обязан:

-участвовать в заседаниях Комиссии;

-выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решением Комиссии;

-соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

-в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии, и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считаются правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

По результатам рассмотрения обращений участников образовательных отношений Комиссия принимает решения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на получение образования, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трёх дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», Совет обучающихся, совет родителей, а также в представительный орган, работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» для исполнения.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Решение комиссии являются обязательным для всех участников образовательных отношений в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путём внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.12. Срок хранения документов Комиссии в лицее составляет 3 года.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.**

4.1.Обращение от преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников лицея подаётся в письменной форме ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдаёт расписку о его принятии.

4.2. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и члены комиссии.

4.3. Лицо, направившее в комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также мнения работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, совета работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».