

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
№ 244-П от 16.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о справке об обучении**  
**в областном государственном профессиональном**  
**образовательном бюджетном учреждении**  
**«Многопрофильный лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей» и определяет порядок, основания предоставления, правила выдачи и оформления справки об обучении в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Многопрофильный лицей» (далее лицей).

1.2. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП) не в полном объеме.

**2. Порядок и основания предоставления справки об обучении**

2.1. Справка об обучении выдается:

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации;
- лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из лицея, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.

2.2. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося и выдается лицу, отчисленному из лицея, лично.

2.3. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из лицея до окончания первого полугодия и/или не аттестованным ни по одной учебной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого полугодия.

2.4. Основанием для выдачи справки об обучении являются:

- личное заявление обучающегося;
- приказ об отчислении.

**3. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)**

3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному лицеем (Приложение 1).

3.2. Справка об обучении заполняется на принтере или от руки каллиграфически черной пастой на русском языке.

3.3. При заполнении справки об обучении:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения

записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.3.2. После слов "Документ о предшествующем уровне образования" указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в лицей, и год его выдачи (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае, если документ о предшествующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3.3.3. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) обучение в" указываются четырьмя арабскими цифрами, год поступления и год окончания обучения соответственно, а также полное наименование лицея в соответствии с Уставом лицея (в соответствующем падеже).

При этом указываются профессиональная образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и профессиональная образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов "Поступил(а) в" пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

3.3.4. После слов «Форма обучения» делается запись "очная форма", или "очно-заочная (вечерняя) форма", или "заочная форма".

3.3.5. После слова "Профессия:" указывается наименование профессии. Цифровой код профессии не указывается.

3.3.6. С правой лицевой стороны справки об обучении указываются наименование места, где расположено лицей, полное наименование лицея в именительном падеже, регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами). При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

3.3.7. На обратную сторону справки об обучении вносятся наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов в соответствии с рабочим учебным планом по профессии. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, элементу профессионального модуля, вносимых в предлагаемую таблицу, проставляются максимальная учебная нагрузка обучающегося в соответствии с учебным планом по профессии в часах цифрами, а также результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов.

Учебные дисциплины, профессиональные модули или их элементы, по которым у обучающегося имеются неудовлетворительные результаты, и учебные дисциплины (или часть дисциплины), профессиональные модули, элементы профессиональных модулей, которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

3.3.8. В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях, на обратной стороне справки об обучении в графу "За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям" вносятся результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, полученные за период обучения во всех образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. При этом рядом с наименованием учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов ставится соответствующая сноска (звездочка),

которая расшифровывается ниже посредством обозначения всех образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в которых они изучались.

3.3.9. В случае, если наименование лица за период обучения обучающегося изменилось, в конце справки об обучении указывается год его переименования.

3.3.10. В конце оборотной стороны справки об обучении в следующей строке после расшифровки всех сносок записываются слова "Конец документа".

3.4. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.

3.5. При заполнении дубликата справки об обучении:

3.5.1. На дубликате документа в заголовке над словами "СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ" печатается или каллиграфически пишется черной пастой слово "дубликат".

3.5.2. На дубликатах справки об обучении указывается полное официальное наименование профессиональной образовательной организации, выдавшей дубликат.

3.5.3. Регистрационные номера дубликатов справки об обучении и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

3.6. Справка об обучении выдается секретарем учебной части за подписью директора лица или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется печатью лица.

#### **4. Внесение изменений и дополнений**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение №1  
к Положению о справке об обучении в  
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем  
уровне образования \_\_\_\_\_

Поступил(а) в \_\_\_\_\_

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

С. Амурзет

Областное государственное профессиональное

Образовательное бюджетное учреждение

«Многопрофильный лицей»

**СПРАВКА  
ОБ  
ОБУЧЕНИИ**

\_\_\_\_\_  
(Регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(Дата выдачи)

Директор

\_\_\_\_\_  
Секретарь

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов

Максимальная учебная нагрузка (час.)

----- конец документа -----