

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 11 от 16.12.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора лицея  
№ 437-П от 30.12.2019 г.

**ПРОГРАММА**

Государственной итоговой аттестации  
по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир»

Амурзет, 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

*код наименование специальности/профессии*

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по профессии «Продавец, контролер – кассир», «Повар, кондитер»

Протокол № 3 от 19.11.2019 г.

Руководитель методической комиссии \_\_\_\_\_ Черемисина С.А.

Разработчики:

Королёв Александр Геннадьевич, зам директора по УПР

*Ф.И.О., должность*

Скотникова Ирина Викторовна, преподаватель

*Ф.И.О., должность*

Черемисина Светлана Александровна, мастер производственного обучения

*Ф.И.О., должность*

Эксперты от работодателей:

Рюмкина Лидия Ивановна, продавец, и/п магазин «Сакура»

*Ф.И.О., должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, место работы*

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование	Стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Паспорт программы ГИА	5
1.1	Область применения программы	5
1.2	Формы ГИА	6
2.	Содержание и порядок проведения государственного экзамена	6 – 8
3.	Структур, содержание и порядок защиты выпускной квалификационной работы	8
3.1	Выпускная практическая квалификационная работа	8
3.2	Содержание письменной экзаменационной работы	8 – 10
3.3	Оформление текста письменной экзаменационной работы	10
3.4	Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы	10 – 11
3.5	Отзыв письменную экзаменационную работу	11
3.6	Защита письменной экзаменационной работы	11
3.7	Структура доклада защиты письменной экзаменационной работы и презентационное сопровождение	11 – 12
4.	Перечень документов, представляемых на заседании Государственной экзаменационной комиссии	12
5.	Принятие решений Государственной экзаменационной комиссии	13
6.	Хранение письменной экзаменационной работы	13
	Приложение № 1. Перечень вопросов государственного экзамена	14 - 16
	Приложение № 2 Протокол государственного экзамена	17 - 18
	Приложение № 3 Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»	19 - 21
	Приложение № 4 Карта оценивания выполнения выпускной практической квалификационной работы	22 - 24
	Приложение № 5 Наряд на выпускную практическую квалификационную работу	25
	Приложение № 6 Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы	26
	Приложение № 7 Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ	27
	Приложение № 8 Перечень тем выпускных письменных экзаменационных работ по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»	28 - 29
	Приложение № 9 Титульный лист ПЭР	30
	Приложение № 10 Задание на письменную экзаменационную работу	31 - 32
	Приложение № 11 Отзыв	33
	Приложение № 12 Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы	34 - 36
	Приложение № 13 Протокол результатов защиты письменных экзаменационных работ	37
	Приложение № 14 Протокол защиты выпускной квалификационной работы обучающихся	38 - 41

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014 г.) приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам СПО, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, является обязательной и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

Программа ГИА является частью профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Целью ГИА является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение профессиональных образовательных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в лицее. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- государственный экзамен в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир».
- защита выпускной квалификационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа ГИА является частью профессиональной образовательной программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД), а также соответствующих профессиональных (далее ПК) и общих (далее ОК) компетенций.

ВПД 1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ВПД 2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ВПД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (далее ККТ) и выполнять расчеты с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных платежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции выпускника.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

## **1.2. Формы ГИА.**

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» является государственный экзамен по междисциплинарному курсу (далее МДК) 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники входящему в профессиональный модуль 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала предусмотренного учебным планом и охватывает минимальное содержание ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями в части МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, установленное ФГОС СПО по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир».

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) по профессиональным модулям (далее ПМ) 01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ 02. Продажа продовольственных товаров, ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен определяет уровень освоения обучающимся материала предусмотренного учебным планом и охватывает минимальное содержание ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, установленное ФГОС СПО по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир». Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, и охватывает ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам МДК, выносимых на государственный экзамен, разрабатывается преподавателем. Количество вопросов и практических задач носят равноценный характер. Формулировки в вопросах должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Перечень вопросов и практических задач рассматривается на заседании методической комиссии «Преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр-кассир». (Приложение № 1)

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых к государственному экзамену по МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты печатаются на бланках установленной формы.

Перечень вопросов доводится до сведения студентов в процессе знакомства их с программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен по МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники проводится в устной форме.

Преподавателем МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Данный перечень рассматривается на заседании методической комиссии «Преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям «Повар,

кондитер», «Продавец, контролёр-кассир», согласовывается с заместителем директора по ТО и утверждается директором лицея.

В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации по МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, на которые выделяются часы из общего бюджета времени, отведённого на консультации.

К началу госэкзамена для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- федеральный государственный стандарт по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»;
- приказ МОН от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 31.01.2014) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ комитета образования «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных учреждений Еврейской автономной области на 2019-2020 учебный год»;
- локальные акты профессионального образовательного учреждения: О государственной итоговой аттестации, Об апелляционной комиссии;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»;
- приказы директора ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»: О допуске студентов к государственной итоговой аттестации, о составе государственной экзаменационной комиссии, о составе апелляционной комиссии;
- документы об успеваемости студентов, подтверждающие выполнение в полном объёме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»;
- протокол ознакомления студентов с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты (согласованные и утверждённые в установленном порядке);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленном учебном кабинете. Продолжительность экзамена устанавливается с учетом подготовки обучающегося к ответу на билет до 20 минут и ответ по билету 10-15 минут. На дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии по билету отводиться до 10 минут.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В критерии оценки качества подготовки студента по МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники входят:

- оценка уровня освоения МДК;
- оценка профессиональных и общих компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результат сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. (Приложение № 2)

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников заполняются в дни госэкзамена и хранятся вместе со сводными ведомостями итоговых оценок в архиве образовательной организации 75 лет.

### **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Выпускная практическая квалификационная работа.**

Темы выпускных квалификационных работ (далее ВКР) разрабатываются преподавателями спец. дисциплин, мастером производственного обучения совместно с представителями организации и рассматриваются на заседании методической комиссии (Приложение № 3).

Обучающемуся, предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию следующих профессиональных модулей 01. Продажа непродовольственных товаров, 02. Продажа продовольственных товаров, 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, входящих в образовательную программу.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, а также требованиям рынка труда. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний (Приложение № 4) утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя.

Темы ВКР предлагаются для выбора обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора лицея.

За месяц до выполнения обучающимися выпускных практических квалификационных работ заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных мастеров производственного обучения составляет график проведения этих работ, утверждает его у директора и доводит этот график до председателя аттестационной комиссии.

Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных (Приложение № 5) работ выдается обучающимся накануне выполнения работы.

После выполнения выпускной практической квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией оформляется «Заключение о выполнении практической квалификационной работы» (Приложение №6).

#### **3.2. Содержание письменной экзаменационной работы.**

Письменная экзаменационная работа состоит из двух частей, первая часть работы содержит описание торгово-технологического процесса продажи продовольственных товаров, что соответствует содержанию ПМ 02. Продажа продовольственных товаров, вторая часть содержит описание торгово-технологического процесса продажи



непродовольственных товаров, что соответствует содержанию ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров. (Приложение № 8)

В письменной экзаменационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (Приложение № 9);
- задание на письменную экзаменационную работу, вкладывается (Приложение № 10);
- отзыв на письменную экзаменационную работу, вкладывается (Приложение № 11);
- содержание (оглавление);
- введение (пояснительная записка);
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Содержание (оглавление) – перечень основных частей письменной экзаменационной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет письменной экзаменационной работы, круг рассматриваемых проблем, проводится обзор используемых источников.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить его следующие общие и профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности эксплуатации;
- осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;
- осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;
- обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;
- соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;
- осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям.

Заключение к письменной экзаменационной работе содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

В разделе письменной экзаменационной работы «Приложения» помещается материал, имеющий непосредственное отношение к письменной экзаменационной работе: статистические данные, скриншоты экранных форм, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и является подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения располагаются в конце работы. Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложения». Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Все листы письменной экзаменационной работы и приложения подшиваются в пластиковую папку с прозрачным первым листом.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по тем же профессиональным модулям, что и письменная экзаменационная работа.

### **3.3. Оформление текста письменной экзаменационной работы.**

Письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги:

- размер бумаги стандартного формата А4;
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках, цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см;
- междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц письменной экзаменационной работы начинается с третьей страницы (с «Введения»), титульная страница и содержания к работе не нумеруются. В содержании к письменной экзаменационной работе не нумеруются пункты: Введение, Заключение, Приложения.

### **3.4. Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы.**

Директор лицея своим приказом назначает руководителя письменной экзаменационной работы из числа преподавателей профильных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Преподаватель, назначенный руководителем письменной экзаменационной работы готовит задание на её выполнение, для каждого обучающегося индивидуально в зависимости от выбранной им тематики по первой и второй её части.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается обучающимся не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

Общее руководство и контроль, за ходом выполнения письменной экзаменационной работы осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются: консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы, оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы, подготовка отзыва. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала итоговой аттестации проверяет выполнение письменные экзаменационные работы. Скрепленная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа,

передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (не позже, чем за неделю до дня защиты).

За руководителем письменной экзаменационной работы может быть закреплено не более 15 выпускников.

На консультацию одного выпускника предусматривается 1 час из общего бюджета времени, определенного ФГОС на консультации.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается заместителю директора по теоретическому обучению (далее заместителю директора по ТО), для окончательного контроля и подписи. Отзыв в письменную экзаменационную работу не подшивается.

Подписанная заместителем директора по ТО работа лично представляется обучающимся государственной экзаменационной комиссии в день защиты.

### **3.5. Отзыв на письменную экзаменационную работу.**

Отзыв на письменную экзаменационную работу включает в себя заключение о соответствии темы задания его содержанию, степени самостоятельности обучающегося при выполнении работы, логичность содержания работы, полноту раскрытия темы, использование в работе профессиональной терминологии, грамотность изложения, положительные стороны работы, недостатки работы, характеристику приложений, общее заключение и рекомендуемую оценку за выполнение (Приложение № 11).

### **3.6. Защита письменной экзаменационной работы.**

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва;
- доклад по защите письменной экзаменационной работы обучающегося (не менее 7, но не более 10 мин);
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (от 2-5 мин);
- ответы обучающегося на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;

При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу экзаменационной работы;
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя. При оценке защиты письменной экзаменационной работы используется «Критерий оценки письменной экзаменационной работы» (Приложение 12)

### **3.7. Структура доклада защиты письменной экзаменационной работы и презентационное сопровождение**

Защита письменной экзаменационной работы выполняется с использованием краткого доклада, который должен содержать:

- обоснование актуальности темы;
- методологическое обоснование работы (объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам.

Время на выступление с докладом по защите письменной экзаменационной работы – 7-10 мин.

Основные правила построения защитной речи:

- не отклоняться от темы;
- четко выделять ключевые понятия;

- ярко и доходчиво излагать основные положения защиты;
- говорить простыми предложениями;
- слайдовая презентация к защите должна соответствовать тексту доклада, и содержать фото, схемы, таблицы, краткую пояснительную текстовую часть;
- объём презентации по каждой теме не должен превышать 8-10 слайдов.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г № 464 (ред. от 22.01. 2014г);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» - 2013г;
- Программа государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»;
- Приказ комитета образования «Об утверждении председателей ГЭК профессиональных образовательных учреждений ЕАО»;
- Приказ директора лицея о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала, прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности:

1. Сводная ведомость о выполнении учебного плана по профессиональной программе в целом;

2. Сводная ведомость по каждому разделу ПМ с приложением документов: зачетные ведомости по учебной практике, экзаменационная (зачетная) ведомость по МДК, протокол по итогам квалификационного экзамена, аттестационные листы по учебной и производственной практике, оценочная ведомость по профессиональному модулю.

Отчет по производственной практике включает в себя: дневник производственной практики (за все курсы); производственную характеристику, заверенную печатью предприятия с указанием освоенных ОК, ПК, рекомендуемого разряда;

Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работе;

Аудио-, фото, видеоматериалы,

3. Журнал группы;

4. Материалы по итогам выполнения выпускной практической квалификационной работы:

- наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ; (Приложение № 5)

- заключение о выполненной выпускной практической квалификационной работе (индивидуальное на каждого обучающегося) (Приложение № 6);

- протокол по результатам выполнения выпускных квалификационных работ (Приложение № 7);

- карта оценивания выпускных практических квалификационных работ (Приложение № 4);

- карта оценивания защиты письменной экзаменационной работы (Приложение 12);

- протокол защиты письменной экзаменационной работы (Приложение 13).

5. Письменная экзаменационная работа.

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Результаты Государственной итоговой аттестации рассматриваются и утверждаются на заседании государственной экзаменационной комиссии и протоколируются.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

В протоколе записываются итоговые оценки, присвоение квалификации.

На основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии заполняется протокол защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 14).

## **6. ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защищённые письменные экзаменационные работы студентов хранятся в архиве лицея три года.

Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в лицее.

**Перечень вопросов государственного экзамена**

РАССМОТРЕНО

на методической комиссии преподавателей  
 спец.дисциплин и мастеров  
 производственного обучения по  
 профессиям «Повар, кондитер»,  
 «Продавец, контролёр-кассир»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель МК

\_\_\_\_\_ Черемисина С.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОГПОБУ  
 «Многопрофильный лицей»

Королёв А.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ТО  
 ОГПОБУ «Многопрофильный  
 лицей»

Федорева.Н.Н

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Директор ОГПОБУ  
 «Многопрофильный лицей»

Королёв А.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МАТЕРИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02. «ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР-КАССИР»  
 для набора 2017-2020 гг.

- 1. Перечень вопросов Государственного экзамена по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир».**  
**Вид профессиональной деятельности по ОК-016-94 «Контролёр-кассир»:**  
**«Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».**

№ п/п	Содержание вопроса
1	Дать характеристику ККМ «МЕРКУРИЙ 112 Ф» указать назначение, устройство, назначение клавиш, основные режимы работы, типовые правила обслуживания.
2	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-112Ф» на индикаторе высвечивается ООП.
3	Перечислить порядок работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-112» при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор покупки, возврат товара.
4	Рассказать алгоритм действия кассира по окончании рабочей смены.
5	Дать характеристику ККМ «МЕРКУРИЙ-115Ф», указать ее назначение, устройство, назначение клавиш, основные режимы, порядок ввода в эксплуатацию.

6	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-115Ф» на индикаторе высвечивается АП-БУ.
7	Перечислить порядок работы на ККМ « МЕРКУРИЙ-115», при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор покупки, возврат товара.
8	Рассказать алгоритм действия кассира в начале рабочей смены.
9	Дать характеристику ККМ «Астра – 100Ф», указать ее назначение, устройство, функции клавиш, сферу применения, типовые правила обслуживания
10	Перечислить порядок работы на ККМ «Астра 100Ф», при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор покупки, возврат товара
11	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «Астра 100Ф» на индикаторе высвечивается Е 8.
12	Рассказать правила определения платежеспособности банкнот.
13	Дать характеристику ККМ «ЭКР-2102Ф», указать ее назначение, устройство, функции клавиш, основные режимы, типовые правила обслуживания.
14	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «ЭКР – 2102Ф» на индикаторе высвечивается ПУ.
15	Перечислить порядок работы на ККМ «ЭКР-2102Ф», при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор покупки, возврат товара.
16	Рассказать алгоритм действия кассира в течение рабочей смены.
17	Дать характеристику ККМ «ЛАДОГА-Ф», указать ее назначение, устройство, функции клавиш, основные режимы, типовые правила обслуживания, порядок ввода в эксплуатацию.
18	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «ЛАДОГА-Ф» на индикаторе высвечивается Е.....006
19	Перечислить порядок работы ККМ «ЛАДОГА-Ф », при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи.
20	Дать характеристику кассовому POS терминалу, возможности кассовой системы.
21	Рассказать меры безопасности, устройство фискальной памяти POS терминалу.
22	Перечислить оформление покупок на POS терминале.
23	Рассказать алгоритм действия кассира обслуживания покупателей по безналичному расчету.
24	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-112Ф» на индикаторе высвечивается НСА.
25	Рассказать технику безопасности при работе на ККМ.
26	Дать характеристику ККМ «МЕРКУРИЙ-130Ф». Назовите назначение, устройство, назначение клавиш, основные режимы, типовые правила обслуживания.
27	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-130Ф» на индикаторе высвечивается НБУ.

28	Перечислите порядок работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-130Ф» при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор покупки, возврат покупки.
29	Дать характеристику ККМ «САМСУНГ 4615RF», указать ее назначение, назначение клавиш, устройство, хранение и выдача денежных средств, типовые правила обслуживания.
30	Перечислить порядок работы на ККМ «САМСУНГ 4615RF». при оформлении чека без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор покупки, возврат покупки
31	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «САМСУНГ 4615RF» на индикаторе высвечивается НБ.
32	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «МЕРКУРИЙ-130Ф» на индикаторе высвечивается ПРОВ ОСГ.
33	Дать характеристику кассовой системе «ФОРИНТ-К», указать ее назначение, функции, сферу применения, возможности кассовой системы.
34	Перечислить типовые правила обслуживания на «ФОРИНТ-К».
35	Рассказать о порядке введения ККМ в эксплуатацию и функциях органов Федеральной налоговой службы.
36	Рассказать о требованиях, предъявляемых к контрольно-кассовой технике.
37	Рассказать порядок регистрации ККТ.
38	Выполнить оформление бланка «регистрации на ККМ» по условию. (условие прилагается).
39	Дать определение понятию контрольно-кассовая машина (ККМ), рассказать о классификации ККМ.
40	Рассказать о назначении блока фискальной памяти ККМ.
41	Перечислить основные узлы электронных контрольно-кассовых машин.
42	Рассказать о сфере применения ККМ.
43	Рассказать о способах расчета с покупателями.
44	Рассказать о формах безналичных расчётов с покупателями.
45	Выполнить оформление бланка «Заявления на регистрацию ККМ» по условию (условие прилагается).
46	Рассказать об учете кассовых отчетов.
47	Рассказать о порядке сдачи денег в банк.
48	Расскажите кассовую дисциплину, внутренний и внешний аудит.
49	Выполнить оформление бланка «Кассовой книги» по условию (условие прилагается)
50	Дать определение ККМ. Сферу применения.
51	Выполнить оформление бланка «Журнала кассира-операционниста» по условию (условие прилагается)
52	Рассказать алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «САМСУНГ 4615RF» на индикаторе высвечивается 05.
53	Привести алгоритм действия в случае, если во время работы на ККМ «САМСУНГ 4615RF» на индикаторе высвечивается 01.



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРОТОКОЛ**  
**государственного экзамена**

ПМ. \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_ . \_\_\_\_

МДК \_\_\_\_ . \_\_\_\_

В группе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс.  
Профессия \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(представитель администрации образовательного учреждения: должность, ФИО)

Члены государственной экзаменационной комиссии  
1. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

На государственный экзамен явились, допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.  
Не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета (варианта)	Оценка (5(отл), 4(хор), 3(удов), 2(неудов), не явился(ась))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета (варианта)	Оценка (5(отл), 4(хор), 3(удов), 2(неудов), не явился(ась))

Получили оценку:

- «5» \_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
- «4» \_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
- «3» \_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
- «2» \_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Дата проведения экзамена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата внесения в протокол отметок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»

№ п/п	Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по виду профессиональной деятельности «Продажа продовольственных товаров» профессия по ОК-016-94 «Продавец продовольственных товаров»	Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по виду профессиональной деятельности «Продажа непродовольственных товаров» профессия по ОК-016-94 «Продавец непродовольственных товаров»	Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по виду профессиональной деятельности ««Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» профессия по ОК-016-94 «Контролёр-кассир»
1	Обслуживание покупателя при продаже вин.	Обслуживание покупателя при продаже кожаных галантерейных изделий.	Обслуживание контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф» и выполнение работ кассира операционной кассы торгового зала на начало рабочей смены.
2	Обслуживание покупателя при продаже чая.	Обслуживание покупателя при продаже стеклянных товаров.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф» с оформлением чека без подсчета сдачи.
3	Обслуживание покупателя при продаже кисломолочных напитков.	Обслуживание покупателя при продаже обуви.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф» с оформлением чека с подсчетом сдачи.
4	Обслуживание покупателя при продаже мучных кондитерских изделий.	Обслуживание покупателя при продаже игрушек.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф» с оформлением чека на возврат товара.
5	Обслуживание покупателя при продаже соков и нектаров.	Обслуживание покупателя при продаже мебели для дома.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф» с оформлением чека на аннулирование покупки.

6	Обслуживание покупателя при продаже круп.	Обслуживание покупателя при продаже товаров бытовой химии.	Обслуживание контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф» и выполнение работ кассира операционной кассы торгового зала на конец рабочей смены.
7	Обслуживание покупателя при продаже мёда.	Обслуживание покупателя при продаже мыла.	Обслуживание контрольно-кассовой машины «Меркурий 112Ф» и выполнение работ кассира операционной кассы торгового зала на начало рабочей смены.
8	Обслуживание покупателя при продаже мясных консервов.	Обслуживание покупателя при продаже швейных товаров.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 112Ф» с оформлением чека без подсчета сдачи.
9	Обслуживание покупателя при продаже яиц.	Обслуживание покупателя при продаже ювелирных изделий.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 112Ф» с оформлением чека с подсчетом сдачи.
10	Обслуживание покупателя при продаже рыбы.	Обслуживание покупателя при продаже керамических изделий.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 112Ф» с оформлением чека на возврат товара.
11	Обслуживание покупателя при продаже масла растительного.	Обслуживание покупателя при продаже школьно-письменных товаров.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 112Ф» с оформлением чека на аннулирование покупки.
12	Обслуживание покупателя при продаже сыров.	Обслуживание покупателя при продаже декоративной косметики.	Обслуживание контрольно-кассовой машины «Меркурий 112Ф» и выполнение работ кассира операционной кассы торгового зала на конец рабочей смены.
13	Обслуживание покупателя при продаже молока.	Обслуживание покупателя при продаже парфюмерных товаров.	Обслуживание контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф» и выполнение работ кассира операционной кассы торгового зала на начало рабочей смены.

14	Обслуживание покупателя при продаже шоколада и конфет.	Обслуживание покупателя при продаже гигиенической косметики.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф» с оформлением чека без подсчета сдачи.
15	Обслуживание покупателя при продаже варёных колбас.	Обслуживание покупателя при продаже пластмассовой и металлической галантереи.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф» с оформлением чека с подсчетом сдачи.
16	Обслуживание покупателя при продаже карамели.	Обслуживание покупателя при продаже верхних изделий из натурального меха.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф» с оформлением чека на возврат товара.
17	Обслуживание покупателя при продаже кофе.	Обслуживание покупателя при продаже головных уборов из натурального меха.	Выполнение расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф» с оформлением чека на аннулирование покупки.
18	Обслуживание покупателя при продаже копчёных колбас.	Обслуживание покупателя при продаже электроприборов для кухонных работ.	Обслуживание контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф» и выполнение работ кассира операционной кассы торгового зала на конец рабочей смены.
19	Обслуживание покупателя при продаже хлеба и хлебобулочных изделий.	Обслуживание покупателя при продаже бытовых электрических утюгов.	
20	Обслуживание покупателя при продаже макаронных изделий.	Обслуживание покупателя при продаже бытовых пылесосов.	
21	Обслуживание покупателя при продаже овощных консервов.	Обслуживание покупателя при продаже бытовых холодильников.	
22	Обслуживание покупателя при продаже коньяка.	Обслуживание покупателя при продаже текстильной галантереи.	
23	Обслуживание покупателя при продаже снеков.	Обслуживание покупателя при продаже трикотажных изделий.	

Составил мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

**Карта оценивания  
выполнения выпускной практической квалификационной работы**

Обучающегося

Группы ПКК № 331Профессия по ОК 016 94 Продажа непродовольственных товаров

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэф - фициент	Фактическое кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Овладения приёмами работ</b>			
	Уверенно и точно владеет приёмами работ.	3	2	
	Владеет приемами работ, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся.	2		
	Недостаточное владение приемами работ, имеют место ошибки, исправляемые с помощью мастера.	1		
	Неточное выполнение приемов работ, имеют место существенные ошибки.	0		
<b>2.</b>	<b>Соблюдение технических и технологических требований к качеству работ</b>			
	Выполнение работы в соответствии с требованиями технической и технологической документации.	3	3	
	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно.	2		
	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью мастера.	1		
	Несоблюдение требований технической и технологической документации, приводящее к существенным ошибкам.	0		
<b>3.</b>	<b>Выполнение установленных норм времени (выработки)</b>			
	Выполнение и перевыполнение норм времени (выработки) – $K_v=1$	3	2	
	Незначительное отклонение от норм времени (выработки) – $K_v= 0,90-0,99$	2		
	Отклонение от норм времени (выработки) $K_v= 0,89-0,70$	1		
	Значительное отклонение от норм времени (выработки) $K_v<0, 69$	0		
<b>4.</b>	<b>Умение пользоваться оборудованием, инструментами приспособлениями</b>			
	Уверенно и умело пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, выбор инструментов и приспособлений рационален.	3	2	
	Правильно выбирает и пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся.	2		

	Недостаточное умение рационально выбирать и пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.	1		
	Инструмент и приспособления выбирает нерационально, низкий уровень умений пользоваться оборудованием, инструментами и оборудованием.	0		
<b>5.</b>	<b>Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места</b>			
	Не нарушает правила безопасности труда; правильно организует рабочее место.	3	2	
	Соблюдение требований безопасности труда, незначительное замечание по организации рабочего места.	2		
	Одно незначительное замечание по выполнению требований безопасности труда и (или) организации рабочего места.	1		
	Нарушение правил безопасности труда и (или) имеют место ошибки в организации рабочего места.	0		
<b>6.</b>	<b>Умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль</b>			
	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует необходимый контрольно -измерительный инструмент, определяет не все отклонения по качеству.	3	2	
	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует не весь необходимый контрольно -измерительный инструмент, определяет не все отклонения по качеству.	2		
	Планирует выполнение работы с незначительной помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполнения работы.	1		
	Планирует выполнение работы с незначительной помощью мастера, не может дать полную качества выполнения работы.	0		
<b>Максимальный балл</b>				39
<b>Итоговый балл</b>				
<b>Оценка</b>				

Перевод в оценку:

**36-39 баллов** – «5»

**30-35 баллов** – «4»

**26-29 баллов** – «3»

Если выбрано 25 и менее оценивается.

баллов, защита не

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

---

(подпись)

---

(Фамилия, инициалы)

---

(подпись)

---

(Фамилия, инициалы)

---

(подпись)

---

(Фамилия, инициалы)



**Утверждаю**  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ **А.Г. Королёв**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**НАРЯД  
НА ВЫПУСКНУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ  
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Профессия по ОК 016-94 \_\_\_\_\_

Содержание работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Разряд выполняемой работы \_\_\_\_\_ разряд

Время выполнения работы \_\_\_\_\_ часа (ов)

Задание выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Дата выполнения задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись исполнителя задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(ФИО )

Мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(ФИО)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заключение составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о том, что обучающий(ая)ся  
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающийся (щаяся) по профессии ОК16-94 \_\_\_\_\_

Выполнил (а) выпускную практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов, фактически работа выполнена за  
\_\_\_\_\_ часов. Выполненная практическая квалификационная работа заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) и соответствует требованиям \_\_\_\_\_  
разряда по профессии \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ**  
**обучающимися ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»**  
**в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году**

Группа ПКК № 331

Профессия: «Продавец, контролёр- кассир»Профессия по ОК 016-94: «Продавец непродовольственных товаров»

Мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_

Предприятие: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Количество обучающихся допущенных к ГИА: \_\_\_\_ чел.

Выполняло работу обучающихся: \_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Содержание работ	Оценка за выполненную работу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

## Тематика письменных экзаменационных работ

## Перечень тем выпускных письменных экзаменационных работ по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»

№ п/п	Перечень тем I части письменных экзаменационных работ по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по виду профессиональной деятельности «Продажа продовольственных товаров» профессия по ОК-016-94 «Продавец продовольственных товаров»	Перечень тем II части письменных экзаменационных работ по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по виду профессиональной деятельности «Продажа непродовольственных товаров» профессия по ОК-016-94 «Продавец непродовольственных товаров»
1.	Торгово-технологический процесс продажи вина.	Торгово-технологический процесс продажи кожаных галантерейных изделий.
2.	Торгово-технологический процесс продажи чая.	Торгово-технологический процесс продажи стеклянных товаров.
3.	Торгово-технологический процесс продажи кисломолочных напитков.	Торгово-технологический процесс продажи обуви.
4.	Торгово-технологический процесс продажи мучных кондитерских изделий.	Торгово-технологический процесс продажи игрушек.
5.	Торгово-технологический процесс продажи соков и нектаров.	Торгово-технологический процесс продажи мебели для дома.
6.	Торгово-технологический процесс продажи круп.	Торгово-технологический процесс продажи товаров бытовой химии.
7.	Торгово-технологический процесс продажи мёда.	Торгово-технологический процесс продажи мыла.
8.	Торгово-технологический процесс продажи мясных консервов.	Торгово-технологический процесс продажи швейных товаров.
9.	Торгово-технологический процесс продажи яиц.	Торгово-технологический процесс продажи ювелирных изделий.
10.	Торгово-технологический процесс продажи рыбы.	Торгово-технологический процесс продажи керамических изделий.
11.	Торгово-технологический процесс продажи масла растительного.	Торгово-технологический процесс продажи школьно-письменных товаров.
12.	Торгово-технологический процесс процессов продажи сыров.	Торгово-технологический процесс продажи декоративной косметики.
13.	Торгово-технологический процесс продажи молока.	Торгово-технологический процесс продажи парфюмерных товаров.
14.	Торгово-технологический процесс продажи шоколада и конфет.	Торгово-технологический процесс продажи гигиенической косметики.
15.	Торгово-технологический процесс продажи варёных колбас.	Торгово-технологический процесс продажи пластмассовой и

		металлической галантереи.
16.	Торгово-технологический процесс продажи карамели.	Торгово-технологический процесс продажи верхних изделий из натурального меха.
17.	Торгово-технологический процесс продажи кофе.	Торгово-технологический процесс продажи головных уборов из натурального меха.
18.	Торгово-технологический процесс продажи копчёных колбас.	Торгово-технологический процесс продажи электроприборов для кухонных работ.
19.	Торгово-технологический процесс продажи хлеба и хлебобулочных изделий.	Торгово-технологический процесс продажи бытовых электрических утюгов.
20.	Торгово-технологический процесс продажи макаронных изделий.	Торгово-технологический процесс продажи бытовых пылесосов.
21.	Торгово-технологический процесс продажи овощных консервов.	Торгово-технологический процесс продажи бытовых холодильников.
22.	Торгово-технологический процесс продажи коньяка.	Торгово-технологический процесс продажи текстильной галантереи.
23.	Торгово-технологический процесс продажи снеков.	Торгово-технологический процесс продажи трикотажных изделий.

Преподаватель ПЭР: \_\_\_\_\_

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**Профессия** \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование профессии)

Допустить к защите

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ А.Г. Королёв

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_

**Часть I** \_\_\_\_\_

**Часть II** \_\_\_\_\_

Выполнила: обучающаяся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Амурзет, \_\_\_\_\_ г

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**ЗАДАНИЕ**  
**на письменную экзаменационную работу обучающегося (шейся)**

профессии \_\_\_\_\_

1. Тема письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель письменной экзаменационной работы

Сроки выполнения письменной экзаменационной работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. График выполнения письменной экзаменационной работы

Этапы разработки	Сроки выполнения	Вид отчётности	Отметка о выполнении
Выбор темы и согласование её с руководителем			
Составление плана письменной экзаменационной работы, согласование её с руководителем			
Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам			
Разработка и предоставление на проверку руководителю введения письменной экзаменационной работы			
Разработка и предоставление на проверку руководителю основной части письменной экзаменационной работы			
Разработка и предоставление на проверку руководителю заключения письменной экзаменационной работы			
Представление выполненной письменной экзаменационной работы в учебную часть для регистрации и проверки руководителем			
Доработка выполненной письменной			





ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**ОТЗЫВ**  
**на письменную экзаменационную работу**

Обучающейся (щегося): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Профессия СПО 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» \_\_\_\_\_

Тема  
работы: \_\_\_\_\_

1. Соответствие темы задания его содержанию (общая характеристика письменной экзаменационной работы). Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы, использование в работе профессиональной терминологии, грамотность изложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Характеристика приложений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Общее заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель работы: \_\_\_\_\_

«    »        20    г.

**Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы**  
**Карта**  
**оценивания защиты письменной экзаменационной работы**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Профессия по ОК 016-94 «Продавец продовольственных товаров», «Продавец  
 непродовольственных  
 товаров»

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактическое кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Качество содержания доклада</b>			
	В докладе полностью раскрыто основное содержание ПЭР, правильно расставлены акценты.	3	3	
	В докладе раскрыто содержание темы, но не расставлены акценты по степени важности.	2		
	Недостаточно раскрыто содержание работы.	1		
	Не раскрыто содержание работы.	0		
<b>2.</b>	<b>Логика изложения</b>			
	Доклад выстроен логично, все звенья выступления связаны между собой.	3	3	
	Логика доклада частично нарушена.	2		
	Логика доклада существенно нарушена.	1		
	Логика в докладе отсутствует.	0		
<b>3.</b>	<b>Использование графических материалов (чертежей, схем, технологических карт, таблиц, фото-материалов) во время доклада</b>			
	Во время доклада рационально используются: чертежи, схемы, технологические карты, даются необходимые пояснения.	3	3	
	Во время доклада используются не все чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно-технологические карты), не даны все необходимые пояснения.	2		
	Во время доклада практически не используются чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно-технологические карты), не даны необходимые пояснения.	1		
	Во время доклада не используются чертежи, схемы, технологические карты, инструкционно-технологические карты, не даны необходимые пояснения.	0		
<b>4.</b>	<b>Владение терминологией, культурой речи</b>			
	В докладе используются профессиональные термины, культура речи высокая.	3	2	
	В докладе используются профессиональные термины, но имеют место случаи ошибки в использовании профессиональной лексики, культура речи высокая.	2		
	В докладе имеют место существенные ошибки в использовании профессиональной терминологии, культура	1		

	речи невысокая.			
	В докладе практически не используются профессиональные термины, культура речи отсутствует.	0		
<b>5.</b>	<b>Качество ответов на вопросы членов ГАК</b>			
	Правильные и полные ответы на все дополнительные вопросы.	3	2	
	Правильные ,недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	2		
	Ответы на дополнительные вопросы не даны.	1		
	Не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы	0		
<b>6.</b>	<b>Деловые и волевые качества, демонстрируемые обучающимися во время защиты</b>			
	Доклад эмоциональный, чёткий. Обучающийся ведёт себя уверенно.	3	2	
	Доклад чёткий, не эмоциональный, обучающийся ведёт себя достаточно уверенно.	2		
	Доклад не эмоциональный, обучающийся ведёт себя неуверенно.	1		
	Обучающийся ведёт себя неуверенно, сбивается при изложении доклада	0		
<b>7.</b>	<b>Соблюдение регламента доклада</b>			
	Регламент выдержан полностью.	3	1	
	Незначительное отклонение от регламента.	2		
	Значительное отклонение от регламента.	1		
	Регламент не выдержан.	0		
<b>8.</b>	<b>Использование ИКТ при защите ПЭР</b>	2		
<b>Максимальный балл</b>				<b>48</b>
<b>Итоговый балл</b>				
<b>Оценка</b>				

Перевод в оценку: **44-48 баллов** – «5»  
**36-43 баллов** – «4»  
**31-35 баллов** – «3»

Если выбрано 32 и менее баллов, защита не оценивается.

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

## Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа может быть оценена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - исходя из следующих критериев:

«Отлично» - всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.

В каждой части присутствует обоснование. Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.

Соблюдены все правила оформления работы. Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

Использует наглядный материал: презентации, схемы таблицы.

Письменная экзаменационная работа имеет положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в целом присутствует. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием. Имеются некоторые недочеты в оформлении работы.

Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

«Удовлетворительно» - допускаются неточности при раскрытии актуальности темы. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Самостоятельные выводы отсутствуют. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Затрудняется в ответах на вопросы членов государственной аттестационной комиссии, допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы.

Слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые обучающийся использует в своей работе.

Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно, нечетко.

Оценка «неудовлетворительно» - неясны цели и задачи работы или полностью не согласуются с содержанием.

Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.

Много нарушений правил оформления. Обучающийся не ориентируется в тематике, в терминологии работы. Защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРОТОКОЛ**

**результатов защиты письменных экзаменационных работ  
обучающимися в 20 \_\_\_ – 20 \_\_\_ учебном году**

Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Профессия по ОК 016-94 \_\_\_\_\_

Руководитель письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Дата защиты письменной экзаменационной работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало на защите человек: \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема работы	Оценка за выполненную работу
1.			
2.			
...			
...			
20.			

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 14

**ПРОТОКОЛ**  
**защиты выпускной квалификационной работы обучающимися**  
**ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»**  
**(наименование учебного заведения)**

Группа ПКК № 331

Профессия: «Продавец, контролёр-кассир»

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

(ФИО, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по профессиональным модулям и предметам общепрофессионального цикла, дневники обучающихся по учету выполнения учебно-производственных работ, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» и результаты защиты выпускных письменных экзаменационных работ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

1. Нижеуказанным обучающимся присвоить квалификацию по профессии \_\_\_\_\_ и выдать соответствующие документы о получении среднего профессионального образования.

№ п/п	ФИО обучающихся	Год и месяц рождения	Оценка за защиту выпускной квалификационной работы по профессии: <b>Продавец продовольственных товаров</b>			Оценка за защиту выпускной квалификационной работы по профессии: <b>Продавец не продовольственных товаров</b>			Оценка за защиту выпускной квалификационной работы по профессии: <b>Контролёр-кассир</b>		
			Оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы	Оценка за защиту письменной экзаменационной работы	Присвоенная квалификация по профессии	Оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы	Оценка за защиту письменной экзаменационной работы	Присвоенная квалификация по профессии	Оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы	Оценка за государственный экзамен	Присвоенная квалификация по профессии
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.											
2.											
3.											
4.											

5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12											
.											
13.											



14.											

2. Нижепоименованным обучающимся выдать справки об обучении в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Год и месяц рождения
1.		
2.		

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)