

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «15» декабря 2020 г.
Протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 348 от 16.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (далее Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления (исключения), восстановления, перевода обучающихся.

1.2 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности лицея.

1.3 В связи с применением данного Положения обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- зачет Лицеом, в порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- восстановление для получения образования в Лицее, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Порядок отчисления обучающегося из Лицея

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста семнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

2.1. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Лицея в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеом.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Лицея, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицео оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

2.5.2. При отчислении обучающегося мастер группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.5.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказами директора в части, не противоречащей ФЗ РФ «Об образовании».

2.6.2. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана мастер группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.7. Обучающиеся, не допущенные и не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Лицеєм не более двух раз.

2.8. Директор Лицея в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов издает приказ об отчислении обучающегося из Лицея.

2.9. Приказ директора Лицея об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицея в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении или о периоде обучения.

2.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

2.13. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся на имя директора лицея с просьбой отчислить его. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.14. По инициативе администрации лицея отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется заместителем директора по УПР, который подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.14.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается Административным советом или непосредственно директором Лицея в присутствии совершеннолетнего обучающегося. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Административного совета, неявка на прием к директору Лицея по вопросу отчисления без уважительной причины не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.14.3. Решение Административного совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Лицея в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения Административным советом, подготовленным учебной частью.

1. Порядок восстановления в число обучающихся

1.1 Лицо, отчисленное из Лицея до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее при наличии в нем свободных мест в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.2 Лицо, отчисленное из Лицея по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

1.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Лицее на 1 месяц.

1.4 Восстановление в число обучающихся Лицея осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению Лицеем в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей.

1.5 В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

1.6 Восстановление в число обучающихся Лицея осуществляется приказом директора с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.

3.7 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

2. Перевод обучающихся

4.1. Обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Перевод осуществляется при наличии в Лицее вакантных мест для перевода

по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения. Количество вакантных мест определяется по количеству незанятых мест в группах обучающихся 1-4 курсов без превышения установленной численности обучающихся (15-20 человек), сведения о количестве вакантных мест для перевода размещаются на сайте Лицея в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

4.4. В случае подачи более чем одного заявления о переводе на одно и то же вакантное место, решение принимается на основе конкурса результатов обучения в исходных образовательных организациях, отраженных в справках об обучении/ периоде обучения.

Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется специально создаваемой приказом директора Лицея комиссией. Председателем Комиссии является заместитель директора по теоретическому обучению, численный состав членов комиссии - 3-5 человек. В состав Комиссии могут входить представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

Комиссия рассматривает представленные обучающимся для участия в конкурсном отборе документы: заявление о переводе; справку об обучении или о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии). Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комиссию перечисленных материалов.

Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, указанных в справке об обучении или о периоде обучения из исходной организации.

Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам/МДК, практикам и иным частям образовательной программы. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости по дисциплинам/МДК, практикам и иным частям образовательной программы оценок, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендует лицо, подавшее заявление о переводе в образовательную организацию. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц, претендующих на вакантные места для перевода, преимущественное право имеют лица, относящиеся к следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом, который содержит рекомендации либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

Апелляция на результаты конкурсного отбора не предусмотрена.

4.5. Перевод обучающихся внутри Лицея из группы в группу, с одной основной профессиональной образовательной с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на другую, осуществляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося. Перевод возможен по результатам оценки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Перезачет дисциплин производится на основании

экзаменационно-зачетных ведомостей.

4.6. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в Лицей:

- обучающийся, желающий перевестись в Лицей, обращается к директору с личным заявлением (заявлением законного представителя). К заявлению прилагается справка об обучении/периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением

- заместитель директора по теоретическому обучению рассматривает вопрос о зачислении переводом обучающегося путем рассмотрения справки об обучении/периоде обучения и собеседования.

- при положительном решении вопроса о переводе, Лицей выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью директора. Обучающийся представляет указанную справку в исходную образовательную организацию, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении/периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

- приказ о зачислении обучающегося в Лицей, в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении/периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению.

- до получения документов, директор Лицея приказом имеет право допустить обучающегося к занятиям.

- в приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации ..., на... , на ... курс, на .. форму обучения".

- в Лицее формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении/периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

- Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом образовательной организации занятия планируются в более позднее время, заместитель директора по теоретическому обучению имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

4.7. В случае перевода обучающихся изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к уже имеющемуся договору об образовании.

4.8. Процедура перевода обучающегося из Лицея в другое образовательное учреждение.

- в случае перевода обучающегося из ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя), в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...", с одновременным предоставлением справки об обучении/о периоде обучения.

- из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Обучающиеся всех курсов обучения (за исключением выпускного курса), имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, по завершении учебного года переводятся на следующий курс.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс

условно.

3. Порядок перезачета дисциплин/МДК/практик/проектов при переводе

5.1. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования в исходной образовательной организации, а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей дисциплины/ МДК/ практик, выполнения проекта и является основанием для определения сокращенного срока обучения. Производственная практика не подлежит перезачету.

5.3. Решение о возможности перезачета дисциплин/МДК/ практик, / проектов, ранее изученных обучающимся в исходной образовательной организации, принимает аттестационная комиссия на основании поданного заявления с просьбой о перезачете дисциплин, справки об обучении/периоде обучения, выданной исходной организацией. В случае предоставления копии документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

5.4. На основании ведомости о перезачете с указанием перечня дисциплин/МДК/практик/проектов, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

5.6. Условия перезачета дисциплин/МДК/практик/проектов:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения;
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины/МДК/практики/проекта общему объему часов дисциплины/МДК/практики/проекта в плане Лицея, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины.

5.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине/МДК/практике (например, зачет вместо экзамена) и при совпадении названия дисциплины/МДК/практики и количества часов, данная дисциплина/МДК/практика может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.8. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины/МДК/практики/проекты не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Неперезачтенные дисциплины/МДК/практики/проекты должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин/МДК/практик/проектов по истечении данного срока приравнивается к академическим задолженностям.

3.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин/МДК/практик/проектов производится на основании ведомости перезачета, подписанной аттестационной комиссией.

3.2. Обучающиеся, имеющие перезачёты дисциплин/МДК/практик/проектов, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины/МДК/практики/проекта и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

3.3. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин/МДК/практик/проектов. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине/МДК, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Приложение 1. Примерная форма заявления об
отчислении

Директору
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

(Ф. И. О. обучающегося в родительском падеже)

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» по
собственному желанию.

Претензий к образовательной организации ОГПОБУ «Многопрофильный
лицей» не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2. Примерная форма заявления о
восстановлении и перезачете дисциплин

Директору
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____
профессия _____ и перезачесть результаты,
полученные мной в период обучения в ОГПОБУ Многопрофильный лицей»
в период с _____ по _____ по специальности
(профессии) _____ .

Основание: экзаменационные и зачетные ведомости

20 __ г.

(подпись)

J

(расшифровка подписи)

Приложение 3. Примерная форма заявления о переводе

Директору
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» в порядке перевода из _____

Обязуюсь предоставить справку об обучении/о периоде обучения из

для осуществления перезачета или переаттестации дисциплин.

20 __ г.

(подпись)

J

(расшифровка подписи)

Приложение 4. Примерная форма заявления об
отчислении в порядке перевода

Директору
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» в связи с
переводом в _____

Претензий к образовательной организации ОГПОБУ «Многопрофильный
лицей» не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

