

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО

куратор внедрения ЦМН в ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»

Сир Скотникова И.В.

«25» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГПОБУ

«Многопрофильный лицей»

Сычева Сычева Н.И.

«25» 11 2020 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

осуществления наставничества по целевой модели «Педагог – студент»

1. Фамилия, имя, отчество наставляемого, № группы, наименование профессии:  
**Щукина Ольга Александровна, ПКК-311, продавец, контролер-кассир.**
2. Фамилия, имя, отчество наставника, должность: **Машанова Татьяна Ивановна, преподаватель.**
3. Период наставничества: **с «25» ноября 2020 года по «25» декабря 2021 года.**

№ п/п	Направления и содержания работы	Период выполнения
<b>I</b>	<b>Ознакомление с программой ЦМН:</b>	
1	Прохождение анкетирования наставником и наставляемой.	ноябрь
2	Посещение организационного собрания по внедрению ЦМН в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».	ноябрь
3	Оформление документов подтверждающих участие в ЦМН «Педагог – студент».	ноябрь
3.1	Заполнение согласия на обработку персональных данных наставника и наставляемой.	ноябрь
3.2	Заполнение соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемой.	ноябрь
<b>II</b>	<b>Ознакомление с информацией об успеваемости наставляемой, работа с классным руководителем, преподавателями и куратором ЦМН по определению направлений работы для улучшения показателей рейтинга по дисциплинам и учебной практики.</b>	
4	Ознакомление с рейтингами успеваемости наставляемой.	ежемесячно
5	Составление плана индивидуальной работы с наставляемой.	ноябрь
6	Оформление дневника «Индивидуальная работа с наставляемой».	ноябрь-декабрь
7	Составление графика консультационных занятий педагогов с наставляемой, контроль посещения.	ежемесячно
<b>III</b>	<b>Работа с наставляемой по улучшению показателей успеваемости.</b>	
8	Контроль посещения занятий наставляемой согласно текущего расписания. Выяснение причин отсутствия.	ежедневно
9	Контроль успеваемости.	ежедневно
10	Проверка наличия конспектов.	ежедневно
<b>IV</b>	<b>Работа с наставляемой по формированию самодисциплины, активной жизненной позиции.</b>	
11	Посещение общежития с целью: проверки условий	1 раза в месяц



	проживания наставляемой; организации внеурочного время поведения.	
12	Привлечение наставляемой к участию в мероприятиях группы, лица.	ежемесячно
13	Оказание помощи наставляемой в выполнении домашнего задания.	по мере необходимости
14	Привлечение наставляемой к участию в спортивных секциях, кружках.	согласно расписания занятий секции, кружков
<b>V</b>	<b>Отчет наставника и проделанной работе с наставляемой.</b>	
16	Составление отчета о проделанной работе с наставляемой для предоставления куратору ЦМН.	ежемесячно до 25 числа
17	Составление итогового отчета о проделанной работе с наставляемой для предоставления куратору ЦМН.	до 25 декабря 2021 г.

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  наставник Машанова Т.И.

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  наставляемая Цукина О.А.